

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
(МКОУ «СОШ № 6»)

**ПРИКАЗ**

**«26» августа 2020г.**

**№ 93**

**Об особенностях организации образовательного процесса  
в 2020-2021 учебном году.**

На основании приказа Комитета образования № 198 от 17 августа 2020 г. «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», приказа № 201 от 26 августа 2020 г. «Об организованном начале 2020/2021 учебного года в общеобразовательных организациях», в соответствии с рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю от 20.08.2020 г. № 75 – 00 – 05/109-1794-20-2020 «О направлении дополнений по организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», в целях минимизации рисков заражения новой коронавирусной инфекцией обучающимися и сотрудниками образовательной организации и организованного начала 2020-2021 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября 2020 года в следующем порядке:

**1.1.** Классные часы («Уроки мира») патриотической направленности для обучающихся 2-4 классов – с 10:00;

- для обучающихся 5-8 классов – с 12:00;

- торжественную линейку для обучающихся 1-х, 9-ого классов с 12:00.

**1.2.** Торжественную линейку для обучающихся 1-х, 9-ого классов организовать на открытом воздухе, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) родителями (законными представителями) обучающихся.

**1.3.** Вход в здание образовательной организации на классные часы осуществлять строго по закрепленному входу, не допускать скопления обучающихся при входе.

**2.** Запретить прием верхней одежды обучающихся в гардероб ОО.

**2.1.** Верхняя одежда обучающихся упаковывается обучающимися или родителями обучающихся в плотный полиэтиленовые пакеты и размещается в учебном кабинете, закрепленном за данным классом.

**3.** Закрепить учебные кабинеты за классными коллективами в следующем порядке:

**3.1.** 1 а класс (классный руководитель Юлина Т.П.) – кабинет начальных классов (правое крыло первого этажа);

1 б класс (классный руководитель Золотарева В.А.) – кабинет начальных классов (левое крыло первого этажа);

2 а класс (классный руководитель Ляхова С.М.) - учебный кабинет (правое крыло второго этажа);

2 б класс (классный руководитель Кнауб Н.Н.) - кабинет начальных классов (левое крыло второго этажа);

3 класс (классный руководитель Домаева Н.Ф.) – кабинет английского языка (Толокнувой Г.И.), (правое крыло третьего этажа);

4 класс (классный руководитель Катанаева Л.А.) – кабинет истории (Маркиной Д.В.), (левое крыло третьего этажа).

5 класс (классный руководитель (Панова Т.Н.) – кабинет начальных классов (Ляховой С.М.) (правое крыло первого этажа);

6 класс (классный руководитель Простакишина О.О.) – кабинет математики (правое крыло 3 этажа);

7 класс (классный руководитель Вахрушева Е.Е.) – кабинет русского языка (левое крыло 2 этажа);

8 класс (классный руководитель Трубина Е.А.) – учебный кабинет (правое крыло 2 этажа);

9 класс (классный руководитель Чешкина Н.И.) – кабинет русского языка (левое крыло 3 этажа);

**3.2.** Перемещение обучающихся, согласно утвержденного расписания, допустить в кабинеты физики, химии, английского языка и информатики (при делении на группы), музыки, спортзал.

**4.** С 02.09.2020 г. организовать обучение в две смены по следующему расписанию:

**4.1.** I смена (обучающиеся начальных классов):

1 урок – 8:30-9:10 (перемена 5 мин.)

2 урок - 9:15- 9:55 (перемена 10 мин.)

3 урок – 10:05 – 10:45 (перемена 10 мин.)

4 урок – 10:55 – 11:35.

II смена (обучающиеся 5-9-х классов):

1 урок – 12:30 – 13:10 (перемена 10 мин.)

2 урок – 13:20 – 14:00 (перемена 10 мин.)

3 урок – 14:10 – 14:50 (перемена 10 мин.)

4 урок – 15:00 – 15:40 (перемена 5 мин.)

5 урок – 15:45 – 16:25 (перемена 5 мин.)

6 урок – 16:30 – 17:10.

Суббота (обучающиеся 5-9-х классов)

1 урок – 8:30 – 9:10 (перемена 5 мин.)

2 урок – 9:15 – 9:55 (перемена 10 мин.)

3 урок – 10:05 – 10:45 (перемена 10 мин.)

4 урок – 10:55 – 11:35 (перемена 10 мин.)

5 урок – 11:45 – 12:25 (перемена 5 мин.)

6 урок – 12:30 – 13:10.

**4.2.** Ограничить нахождение обучающихся разных классов в зонах рекреации во время перемен: каждый класс находится в закрепленной рекреации.

**5.** Вход обучающихся в здание образовательной организации организовать с использованием дополнительных входов, за 15 минут до начала каждой смены, в следующем порядке:

**5.1.** I смена (обучающиеся начальных классов)

1 а – по запасному выходу правого крыла;

1 б – по запасному выходу левого крыла;

2 а – по запасному выходу правого крыла на второй этаж;

2 б – по запасному выходу левого крыла на второй этаж;

3 – по центральному входу на третий этаж (правое крыло);

4 – по центральному входу на третий этаж (левое крыло);

II смена (обучающиеся 5-9-х классов)

5 класс – по запасному выходу правого крыла на первый этаж;

6 – по запасному выходу правого крыла на третий этаж;

7 – по запасному выходу левого крыла на второй этаж;

8 – по центральному входу на второй этаж;

9 – по центральному входу на третий этаж.

**5.2.** При входе в здание образовательной организации (на каждом входе) обеспечить обработку рук с использованием антисептиков силами обслуживающего персонала, закрепленного за выходом.

**6. Галимордановой Т.Н., фельдшеру ГУЗ «Балейская ЦРБ»:**

**6.1.** Обеспечить проведение термометрии и тщательного утреннего фильтра в отношении детей и персонала (под личную ответственность) с целью:

- выявление наличия в семье больных с респираторной симптоматикой;
- наличие контактов с больными лицами или лицами, вернувшимися из других регионов (стан);
- выявление подозрительных на заболевания ОРВИ (термометрия, осмотр);

**2.1.** Верхняя одежда обучающихся упаковывается обучающимися или родителями обучающихся в плотный полиэтиленовые пакеты и размещается в учебном кабинете, закрепленном за данным классом.

**3.** Закрепить учебные кабинеты за классными коллективами в следующем порядке:

**3.1.** 1 а класс (классный руководитель Юлина Т.П.) – кабинет начальных классов (правое крыло первого этажа);

1 б класс (классный руководитель Золотарева В.А.) – кабинет начальных классов (левое крыло первого этажа);

2 а класс (классный руководитель Ляхова С.М.) - учебный кабинет (правое крыло второго этажа);

2 б класс (классный руководитель Кнауб Н.Н.) - кабинет начальных классов (левое крыло второго этажа);

3 класс (классный руководитель Домаева Н.Ф.) – кабинет английского языка (Толокновой Г.И.), (правое крыло третьего этажа);

4 класс (классный руководитель Катанаева Л.А.) – кабинет истории (Маркиной Д.В.), (левое крыло третьего этажа).

5 класс (классный руководитель (Панова Т.Н.) – кабинет начальных классов (Ляховой С.М.) (правое крыло первого этажа);

6 класс (классный руководитель Простакишина О.О.) – кабинет математики (правое крыло 3 этажа);

7 класс (классный руководитель Вахрушева Е.Е.) – кабинет русского языка (левое крыло 2 этажа);

8 класс (классный руководитель Трубина Е.А.) – учебный кабинет (правое крыло 2 этажа);

9 класс (классный руководитель Чешкина Н.И.) – кабинет русского языка (левое крыло 3 этажа);

**3.2.** Перемещение обучающихся, согласно утвержденного расписания, допустить в кабинеты физики, химии, английского языка и информатики (при делении на группы), музыки, спортзал.

**4.** С 02.09.2020 г. организовать обучение в две смены по следующему расписанию:

**4.1.** I смена (обучающиеся начальных классов):

1 урок – 8:30-9:10 (перемена 5 мин.)

2 урок - 9:15- 9:55 (перемена 10 мин.)

3 урок – 10:05 – 10:45 (перемена 10 мин.)

4 урок – 10:55 – 11:35.

II смена (обучающиеся 5-9-х классов):

1 урок – 12:30 – 13:10 (перемена 10 мин.)

2 урок – 13:20 – 14:00 (перемена 10 мин.)

- отстранение от посещения коллектива детей и персонала, имеющих контакт по семьям с больными с респираторной симптоматикой, имеющих респираторные симптомы, повышенную температуру.

**6.2.** Обеспечить ведение журнала фильтров с внесением всех необходимых данных опроса и осмотра с личной подписью персонала или родителей (законных представителей) обучающихся.

**6.3.** Совместно с социальным педагогом ОО, Подойницыной Н.В., обеспечить ежедневное предоставление достоверной информации о количестве отсутствующих детей и взрослых (учителей, персонала) по причине острых респираторных заболеваний в поликлинику ГУЗ «Балейская ЦРБ» по телефону: в разрезе каждого класса (группы), (списочный состав класса, в т.ч. отсутствие по причине ОРЗ) и в целом по образовательной организации.

**7.** Организовать питание обучающихся в следующем порядке:

**7.1.** Площадь столовой, используемой для приема пищи обучающимися, разметить для размещения, с условием социального дистанцирования, обучающихся не более 2-х классов – комплектов.

**7.2.** Утвердить график приема пищи обучающимися:

I смена (обучающиеся начальных классов)

1а класс (классный руководитель Юлина Т.П.) – на третьем уроке (во время динамической паузы);

1б класс (классный руководитель Золотарева В.А.) – на втором уроке (во время динамической паузы);

2 а класс (классный руководитель Ляхова С.М.) – после 2-го урока;

3 класс – (классный руководитель Домаева Н.Ф.) – после третьего урока;

4 класс – (классный руководитель Катанаева Л.А.) – после третьего урока;

II смена (обучающиеся 5-9 классов)

5 класс (классный руководитель Панова Т.Н.) – после 2-го урока;

6 класс (классный руководитель Простакишина О.А.) – после 2-го урока;

7 класс (классный руководитель Вахрушева Е.Е.) - после 3-го урока;

8 класс (классный руководитель Трубина Е.А.) – после 1-го урока;

9 класс (классный руководитель Чешкина Н.И.) – после 1-го урока.

**8. Тихоновой Л.Н.,** заведующему хозяйством, или лицу его заменяющему:

**8.1.** Создать условия для соблюдения детьми и персоналом личной гигиены (наличие мыла, бумажных полотенец).

**8.2.** Места для обработки рук (на входе в образовательную организацию, в столовой, других местах общего пользования) обеспечить кожным антисептиком, разрешенным к использованию в образовательных организациях.

**8.3.** Предусмотреть наличие в полном объеме от потребности исправны:

- медицинских термометров (преимущественно бесконтактных;
- рециркуляторов (стационарных – для обработки всех коридоров, зон рекреаций, в т.ч. передвижных – для классов, мощностью в соответствии с объемами помещений);
- дезинфицирующих средств (с расчетом на работу с сентября 2020 года по май 2021 года);
- средства личной гигиены;
- средства индивидуальной защиты для технического персонала (перчатки, халаты, маски).

**8.4.** Обеспечить обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов (с отметкой времени обеззараживания в журнале учета) с учетом того, что обеззараживание стандартного учебного кабинета (объем воздуха более 150м<sup>3</sup>) имеющимися в наличии рециркуляторами (мощность - 100м<sup>3</sup>/час) осуществляется в течение 2-х часов.

**8.5.** Обеспечить обеззараживание воздуха передвижными рециркуляторами на каждом этаже здания образовательной организации и в столовой.

**8.6.** До 01.09.2020 года провести ревизию и дезинфекцию вентиляционной сети ОО с составлением соответствующего акта.

**8.7.** До 01.09.2020 года провести инструктаж технического персонала по вопросам противоэпидемического режима, технологии уборки, соблюдения инструкции применения дезинфицирующих средств (в т.ч. приготовления рабочих растворов) с участием медицинского работника; под роспись в журнале «Инструктаж по ТБ и охране труда».

**8.8.** Осуществлять систематический контроль ведения «Журнала ежедневных уборок помещений» образовательной организации.

**8.9.** Начиная с 4 сентября текущего года далее ежемесячно (до 4 числа следующего за отчетным месяца) обеспечить представление в Комитет образования МР «Балейский район» сведений о готовности к эпидемии гриппа в эпидсезон 2020-2021 годов (приложение).

**9.** Уборщикам служебных помещений ОО:

**9.1.** Обеспечить тщательное проведение дезинфекционных мероприятий с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски, халаты):

- влажной уборки с применением дезинфицирующих средств - не менее 2-х раз в день в соответствии с инструкцией по применению по режиму воздействия на вирусы, в отсутствие детей (в помещении столовой - после каждого приема пищи, гардероба (по разрешению на его открытие), спортивного зала, классов, других учебных и вспомогательных помещений - после каждой смены; мест рекреаций, вестибюлей - после каждой перемены (с мытьем полов, поверхностей парт, подоконников, столов, стульев, скамеек, дверей и дверных ручек, в спортивных залах - матов и спортивного инвентаря);

- тщательное проветривание помещений перед началом рабочего дня; регулярное проветривание помещений в течение всего дня (не менее 4-х раз в день), с учетом погодных условий;

-использование для уборки учебных помещений закрепленный за каждым классом и промаркированный уборочный инвентарь (не менее 2-х ведер для уборки полов и поверхностей); промаркированный инвентарь использовать по назначению, с последующим обеззараживанием.

**9.2.** Обеспечить обеззараживание санитарно-технического оборудования (туалетные комнаты) - после каждой перемены в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства по режиму на вирусы.

**10.** Работникам пищеблока образовательной организации:

**10.1.** Приготовление и раздача готовой продукции осуществлять при соблюдении правил личной гигиены, с использованием средств индивидуальной защиты (масок, перчаток, шапочек), со сменой одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа.

**10.2.** Дезинфекцию чайной и столовой посуды проводить после каждого приема пищи путем погружения её в дезинфицирующий раствор либо мыть посуду в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах.

**11.** Классным руководителям:

**11.1.** В срок до 01.09.2020г. ознакомить (оповестить) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году, режимом и расписанием учебных занятий, правилами входа и выхода в здание образовательной организации, графиком приема пищи.

**11.2.** До 14.09.2020г. организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам разобщения больных (недопущения направления на учебу детей с признаками острой респираторной инфекции), необходимости информирования классного руководителя о причинах отсутствия в первый день в образовательной организации в случае заболевания ребенка и вызова врача на дом; по мерам профилактики (личной и общественной) ОРВИ, в т.ч. по вакцинопрофилактике гриппа (недопущения отказов от прививок).

**11.3.** Обеспечить индивидуальный питьевой режим обучающихся класса.

**11.4.** Обеспечить наличие кожного антисептика для обработки рук в закрепленном за классом учебном кабинете.

**12.** С 01.09. по 30.11.2020 года всем сотрудникам образовательной организации осуществить иммунизацию против гриппа.

**12.1.** Наличие медицинского отвода проведения профилактической прививки против гриппа подтверждается письменным заявлением сотрудника и запись в личной медицинской книжки (стр.6).

**13.** Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и действует до особого распоряжения.

**14.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Ведущий Ведущий Ведущий Ведущий Ведущий  
Ведущий Ведущий Ведущий Ведущий Ведущий  
Ведущий Ведущий Ведущий Ведущий Ведущий

Директор школы: Д.И. Димова Е.И.